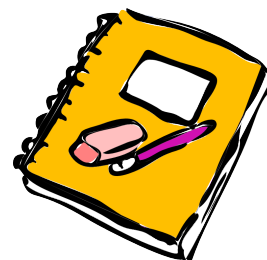


Guide pour une suppléance efficace



Le rôle du suppléant est essentiel au bon fonctionnement du système scolaire. Bien que vous ne puissiez vous investir à fond avec un groupe en raison de la durée limitée de votre mandat, vous avez les mêmes responsabilités légales que tous les autres enseignants.

Ce guide vise à vous fournir quelques outils qui vous aideront, nous l'espérons, à bien organiser votre travail d'enseignant suppléant.

Avant de débiter, assurez-vous:

- D'avoir envoyé tous les documents demandés par la commission scolaire afin de pouvoir être payé dans les plus brefs délais
- D'avoir une carte situant les écoles de votre commission scolaire
- De tenir à jour votre agenda afin d'éviter de vous affecter doublement et de vous assurer que chaque journée vous soit payée. N'oubliez pas d'y écrire le nom de l'établissement, de la personne que vous remplacez et l'horaire.

Il y a des avantages à faire de la suppléance, en voici quelques uns:

- Pouvoir observer des classes et des environnements divers
- Peut mener à un contrat: vous pouvez montrer aux directeurs ce que vous savez faire
- Permet une certaine souplesse dans l'horaire de travail
- Emploi riche en défis: permet de faire preuve de créativité et de compétence
- Offre l'occasion d'essayer des stratégies pédagogiques variées et de constituer un dossier de ressources

Devoirs et responsabilités du suppléant:

- Arriver à l'avance (au moins 30 minutes lorsque c'est possible) afin de prendre connaissance du plan de leçon pour la journée et l'étudier
- Se présenter au secrétariat afin de vous présenter et obtenir les clés
- Repérer les endroits importants de l'école: salle du personnel, gymnase, sorties d'urgence, toilettes...
- Trouver un endroit sécuritaire pour ranger votre porte-monnaie et vos clés
- Repérer les cartes d'absences (au secondaire, s'informer de la procédure liée à la prise des présences)
- Laisser un compte-rendu détaillé de la journée
- S'assurer que la classe est bien rangée en fin de journée

Les enfants arrivent...

- Présentez-vous à la classe (activité brise-glace)
- Indiquez que le travail à faire a été laissé par leur enseignant et rassurer les élèves qui en ont besoin.
- Prendre note des absences selon la procédure de l'école
- Réviser les règles de classe et expliquer les conséquences d'un comportement inapproprié
- Mettre rapidement les élèves au travail pour éviter la désorganisation
- Avant leur arrivée, regardez la liste d'élèves et apprenez cinq noms. Lorsque les élèves entreront en classe, nommez ces cinq élèves et donnez leur une petite responsabilité. Les élèves seront surpris et heureux de voir que vous les connaissez et un bon rapport sera établi.



Quelques petits trucs du métier

- Encouragez les élèves par des phrases positives
- Pour le nom des élèves, plier une feuille en trois (pour obtenir un prisme triangulaire) et y faire écrire le nom des élèves
- Se déplacer vers les élèves qui dérangent tout en continuant d'enseigner
- Afin de récupérer l'attention, réduisez le volume ou arrêtez de parler plutôt que de monter le volume.
- Si vous devez intervenir devant un comportement, servez-vous de signaux:
 - froncer les sourcils
 - un regard perçant
 - signal de tête
- Présentez les diverses activités en ordre de priorité, plaçant un travail qu'ils ou qu'elles aiment moins AVANT un qu'ils ou qu'elles aiment beaucoup. Par exemple, placez la dictée avant la récréation.
- Lorsque vous corrigez des tests, notez les bonnes réponses au lieu des fausses.
- Si vous devez réprimander, faites-le individuellement.



La trousse de suppléance

La trousse de suppléance est un porte-document dans lequel vous pourrez classer des activités s'adressant aux élèves à qui vous êtes susceptibles d'enseigner dans le cadre d'une journée de suppléance. Classées par niveau, vous aurez ainsi des ressources qui pourront vous servir dans le cas où aucune planification ne vous serait laissée. Il est inutile d'avoir du matériel pour couvrir toute une année scolaire pour chacun des niveaux. Contentez-vous d'avoir des activités afin de pouvoir enseigner pour une journée par niveau avec les élèves. Avec le temps, il sera peut-être nécessaire de développer une deuxième journée, dans le cas où vous retourneriez dans la même classe. Vous trouverez plus loin dans ce document plusieurs sites internet qui vous permettront de télécharger des activités pour différents niveaux.

Suppléance prévue ou non ?

Il est possible qu'un enseignant ou un répartiteur vous téléphone à l'avance afin de réserver vos services pour une date prévue. Dans la majorité de ces cas, l'enseignant vous laissera une planification pour la journée sur le coin de son bureau. Celle-ci s'inscrira généralement dans la continuité de ce qui doit être fait dans la semaine. Lorsque celle-ci est disponible, c'est que l'enseignant s'attend à ce que ce travail soit effectué pendant la période ou journée. Votre trousse de suppléance servira alors à combler de petits moments pour les élèves terminant le travail plus rapidement.

Si aucune planification n'a été laissée (ce qui est possible si on vous téléphone la veille ou le matin même), c'est que l'absence de l'enseignant n'était pas prévue. Dans ce cas, si le cahier de planification se trouve sur le bureau, vous pouvez tenter de voir le travail qui était prévu pour la journée. S'il ne s'y trouve pas, ce n'est pas le moment de mettre le nez dans tout ce qui est sur le bureau. Informez-vous à une collègue de niveau qui pourra sans doute vous éclairer. C'est surtout dans ces moments que votre trousse de suppléance vous sera utile.

Activités brise-glace

Utilisez une de ces activités afin de bien débuter la journée

Code: Écrire un message en code au tableau avant l'arrivée des élèves.
Exemple: A = 1, B =2 ,C=3, D=4, etc.
Laissez les enfants les déchiffrer.
Ensuite en leur demander d'écrire leur propre nom en code, leur animal préféré, programme de télévision, etc. (N'oubliez pas d'avoir des feuilles de papier brouillon prêtes pour l'activité)

Le pendu: Un jeu préféré des jeunes !

Les énigmes: Avec les plus vieux, distribuez des énigmes aux élèves. Demandez-leur de trouver la réponse. Des idées d'énigmes se trouvent sur ce site <http://www.pedagonet.com/other/enigme.html>
Celle-ci peut également être écrite au tableau et sa réponse donnée avant le dîner. En après-midi, écrire une nouvelle énigme et donner la réponse à la fin de la journée.

Pour faire des équipes de travail...

Chaque fois que nous demandons aux élèves de se placer en équipe, nous nous retrouvons avec un ou deux élèves qui se retrouvent seuls et qui, bien entendu, ne veulent pas travailler ensemble.

Voici quelques petits conseils pour former des équipes de travail:

Se trouver un coéquipier:

- Qui a des chaussettes (un gilet ou des pantalons) de la même couleur que les vôtres
- N'a aucune lettre commune dans ses initiales
- Qui a un prénom avec la même première voyelle que vous
- Qui a un dernier chiffre de numéro de téléphone différent de vous
- Qui a le même nombre de lettre dans son prénom que vous
- Dont le prénom a la même première syllabe que le votre

Distribuez des cartes à jouer et jumeler les élèves ayant des 6 rouges ensemble (évitiez le deux de pique !)

Distribuez des cartons sur lesquels vous aurez préalablement écrits les lettres de l'alphabet. Jumeler les élèves qui ont la même lettre.

Distribuez des cartons sur lesquels vous aurez écrit des mots. Les élèves doivent trouver le mot qui est à l'opposé du leur (par exemple: chaud et froid, grand et petit, tranquille et bruyant, lisse et rugueux, large et étroit)

Activités Passe-Partout

Voici une banque de courtes activités que vous pouvez utiliser pour combler un petit 5 minutes restant

Cette liste est à adapter selon les niveaux auxquels vous enseignez

Dans tes temps libre, écris...

1. Dix noms de **pays**
2. Les nombres de 200 à 100 **par bonds de deux** en ordre **décroissant**
3. Dix noms de **légumes**
4. Les mois de l'année
5. Dix couleurs que tu vois dans la classe.
6. Dix mots de **quatre syllabes**
7. Quinze mots commençant par la lettre **n**
8. Quinze mots avec la syllabe **mi**
9. Les nombres **impairs** de 209 à 311
10. Vingt mots commençant par la syllabe **po**
11. Dix phrases avec **ne... pas** ou **n'... pas**
12. Les jeux du **13** (+ et -)
13. Les nombres de **350 à 450**
14. Les nombres de 300 à 500 par **bonds de cinq**
15. 10 objets **plus petits que dix centimètres**
16. Écrire **un mot** qui débute par **chaque lettre de l'alphabet** sur le thème des **animaux**
17. *Compléter la liste avec vos idées*
- 18.

Site internet utiles pour garnir votre trousse de suppléance

Hugo l'escargot

Pour le préscolaire, le premier et deuxième cycle

<http://www.hugolescargot.com/>

Une foule d'activités à imprimer: coloriages, découpages, cartes, diplômes, activités manuelles, papiers à lettres... plusieurs ressources disponibles pour une journée de suppléance dynamique lorsque vous n'avez pas de travail laissé par l'enseignant.

Mandalas à imprimer

Toujours populaires, autant chez les petits que chez les grands.

<http://pagesperso-orange.fr/rickylasouris/mandalas/mandacacilia/Page.html>

http://mandalaz.free.fr/fr/mandalas_petits.html

http://www.mon-coloriage.com/serie.php?id_album=127&stat=ok



Exofiches

Des fiches d'exercices gratuites et téléchargeables pour les élèves du primaire. Le site étant français, assurez-vous que les fiches correspondent au niveau des élèves.

<http://www.exofiches.net/>

Professeur Phifix

Encore des fiches à télécharger pour les élèves du primaire. Plusieurs matières sont représentées.

<http://www.professeurphifix.net/>

<http://dpernoux.free.fr/ouverts.htm>

Un site avec des liens vers des problèmes mathématiques au primaire

Quelles activités mathématiques pour un premier jour d'intérim ?

Tel qu'indiqué dans le titre, ce site propose différentes activités en mathématiques. Certaines activités s'adressent aux plus petits et d'autres aux grands.

<http://www.jonfosse.be/spip.php?article93>

La classe des remplaçants

Des activités simples pour les remplaçants, de la maternelle à la 6e année

<http://pagespro-orange.fr/blsmcpce1/REMPPLACANTS.html>

Danger école

Il s'agit du blogue d'un enseignant français. Ses dessins sont sublimes et amusants et pourraient facilement égayer une journée de suppléance. Dans la colonne de droite, repérez la section « Tous les dessins », particulièrement ceux de « La maîtresse aime » et « La maîtresse n'aime pas ». Pourquoi ne pas en imprimer quelques unes et les afficher au tableau? Une manière simple, efficace et humoristique d'indiquer vos limites en début de journée !

<http://dangerecole.blogspot.com/>

Fabriquez vos mots cachés et autres jeux

Créez vos propres grilles de mots cachés à partir de mots adaptés au niveau des élèves à qui vous enseignez.

<http://www.pedagonet.com/motcache/fs.wordfinder.php>

Un autre site proposant de créer des jeux de mots et autres jeux. Une connaissance élémentaire de l'anglais est nécessaire afin de pouvoir utiliser le site, mais vous pouvez créer sans problème vos jeux en français.

<http://puzzlemaker.discoveryeducation.com/>

Aux petites mains

Le site de référence par excellence si vous faites de la suppléance au préscolaire ou en 1re année. Des dessins à relier, labyrinthes, feuilles de calligraphie, coloriages. La section Activités à imprimer est pleine d'activités qui pourront vous dépanner ou occuper les élèves terminant leurs travaux rapidement. À consulter !

<http://auxpetitesmains.free.fr/>

Tangram

Un beau défi autant pour les petits que les grands. Un tangram à imprimer et découper. Par la suite, laissez le modèle au tableau et les élèves doivent le réaliser. Si vous voulez les laisser aux élèves, les faire imprimer en papier. Pour des tangrams plus durables que vous pourrez apporter d'une suppléance à l'autre, faites les imprimer sur des cartons dans un centre de photocopie. Lors d'une suppléance dans une classe de 3e cycle, vous pourrez les faire découper et les conserver dans des sacs refermables pour vos prochaines journées. Un petit truc: numérotez chaque pièce (par exemple, derrière un tangram, chaque pièce porte le numéro 1) afin d'éviter les mélanges.

<http://www.gommeetgribouillages.fr/tangram.jpg>

La trousse de suppléance... Parce que le partage facilite souvent la vie

Un site très bien structuré proposant des activités par niveau scolaire, mais également des journées d'animations pédagogiques pour les enseignants suppléants.

<http://troussedesupp.sitedudragon.net/>

Compte-rendu de suppléance



<p>Bonjour, Mon nom est _____ et j'ai eu le plaisir de vous remplacer le _____.</p>	<p>Absences:</p>
<p>Travail effectué pendant la journée</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Au point de vue du comportement</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Autres commentaires:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Si vous avez besoin de plus de détails ou d'informations, n'hésitez pas à me contacter votreadresse@decourriel.com votre numéro de téléphone</p>	



Compte-rendu de suppléance



Bonjour, Mon nom est _____ et j'ai eu le plaisir de vous remplacer le _____.	Pour me contacter: courriel@votreadresse.com Votre numéro de téléphone _____
---	---

Première période	Travail effectué: _____ _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Deuxième période	Travail effectué: _____ _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Troisième période	Travail effectué: _____ _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Quatrième période	Travail effectué: _____ _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	



Compte-rendu de suppléance



Bonjour, Mon nom est _____ et j'ai eu le plaisir de vous remplacer le _____.	Pour me contacter: courriel@votreadresse.com Votre numéro de téléphone _____
---	---

Première période	Travail effectué: _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Deuxième période	Travail effectué: _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Troisième période	Travail effectué: _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Quatrième période	Travail effectué: _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	
Cinquième période	Travail effectué: _____ _____ _____	Attitude et comportement des élèves _____ _____ _____
	Élèves absents: _____ _____	

Références utilisées pour préparer ce guide

Plusieurs sites internet ont été consultés afin de préparer ce document. En plus des sources mentionnées pour la fabrication de votre trousse de suppléance, voici d'autres sites ayant été consultés.

<http://www.pedagonet.com/index-fr.php>

www.csf.bc.ca/doc_pdf/ressources_humaines/guide_personnel_suppleant.pdf